

**SR 2 Richtlinie zur Durchführung von Arbeiten von Fremden in Betrieben**

**6.4 Checkliste zum Ablauf Fremdfirmeneinsatz**

Nr.	Vor Auftragsvergabe	Ausführungshinweise
<b>1</b>	<b>Beschreibung der Arbeiten Informationen des Bedarfsträgers für den Betrieb</b>	
1.1	Verantwortlicher Bedarfsträger?	
1.2	Ansprechpartner Betrieb?	
1.3	Art der Arbeiten?	
1.4	Zeitpunkt und Dauer der Arbeiten?	
1.5	Ort der Arbeiten, genaue Bezeichnung der Arbeitsstelle(n)	
1.6	Ausführungsart? Welche Gewerke werden eingesetzt?	
1.7	Andere Gefahren?	
<b>2</b>	<b>Betriebliche Vorgaben Information des Betriebes für den Bedarfsträger</b>	
2.1	Allgemeine betriebliche Schutzmaßnahmen? z. B. Schutzbrillentragepflicht	
2.2	Gefahrstoffmerkmale? siehe Übergabeprotokoll, Sicherheitsdatenblätter	
2.3	Vorsorgeuntersuchung erforderlich? siehe Übergabeprotokoll, Sicherheitsdatenblätter	
2.4	Andere Gefahren? Sicherheitsgespräche, Abnahmeprotokolle	
2.5	Produktionsplanung? z. B. innerbetrieblicher Transport, Abfüllen, Lagern, Ansatzplanung	
2.6	Arbeitsgenehmigung? z. B. Zeitpunkt der Ausstellung	
2.7	Genehmigungsaufgaben? z. B. bei baulichen Veränderungen, Instandhaltung	
2.8	Sicherheitsgespräche? besondere Maßnahmen	
2.9	Besondere Vorgaben für Wartung, Inspektion, Instandsetzung? z. B. Qualifikation der Ausführenden, Bescheinigungen	
2.10	An- und Abmeldepraxis?	

**SR 2 Richtlinie zur Durchführung von Arbeiten von Fremden in Betrieben**

**6.4 Checkliste zum Ablauf Fremdfirmeneinsatz**

Nr.	Vor Auftragsvergabe	Ausführungshinweise
<b>3</b>	<b>Gemeinsame Ermittlung der auftragsspezifischen Maßnahmen Bedarfsträger und Betrieb</b>	
3.1	Gegenseitige Gefährdung möglich?	
3.2	Sicherheitskoordinator?	
3.3	Maßnahmen, was macht wer (Bedarfsträger, Betrieb oder Fremdfirma)? abhängig von den definierten Gefahren und Gefährdungen; ggf. Fremdfirma hinzuziehen	
3.4	Umweltschutzmaßnahmen? z. B. Kanäle, Luftemission	
3.5	Entsorgung notwendig? Abfall, Abwasser	
3.6	Welche Funktionsträger des Betriebes und des Bedarfsträgers werden wann benötigt? Dauer und Zeitpunkt der Arbeiten; ggf. Verlängerung, Entgegennahme der Fertigmeldung, Abnahme der Arbeiten	
3.7	Einweisung in betriebsspezifische Maßnahmen Benennung des Verantwortlichen	
3.8	Einweisung in auftragsspezifische Maßnahmen auch vor Ort Benennung des Verantwortlichen	
3.9	Einweisung vor Ort in auszuführende Arbeiten Benennung des Verantwortlichen	
3.10	Aufsichtführung sicherheitsspezifisch Benennung des Verantwortlichen	
3.11	Aufsichtführung technikspezifisch Benennung des Verantwortlichen	
3.12	Ansprechpartner für Fremdfirma für Fertigmeldung der Arbeiten (technisch und nach Arbeitsgenehmigung) festlegen	
<b>4</b>	<b>Betrieb interne Kommunikation der auftragsspezifischen Maßnahmen</b>	
4.1	Interne Informationsweitergabe z. B. Meister, Schichtführer, EMR- und Mechanik-Personal	
4.2	Rückkopplung mit Bedarfsträger bei Problemen	

**SR 2 Richtlinie zur Durchführung von Arbeiten von Fremden in Betrieben**

**6.4 Checkliste zum Ablauf Fremdfirmeneinsatz**

Nr.	Auftragsvergabe	Ausführungshinweise
<b>5</b>	<b>Bedarfsträger Unterrichtung der Fremdfirma</b>	
5.1	Einbeziehung Einkauf Technik	
5.2	Weitergabe der für die sichere Durchführung der Arbeiten notwendigen Informationen und Maßnahmen an die Fremdfirma	
5.3	Qualifikation und Eignung der Ausführenden	
5.4	Gefahren und Maßnahmen	
5.5	Fremdfirma Ansprechpartner für Fertigmeldung der Arbeiten (technisch und nach Arbeitsgenehmigung) nennen	
<b>6</b>	<b>Fremdfirma Unterrichtung des Bedarfsträgers</b>	
6.1	Qualifikation und Eignung der Ausführenden?	
6.2	Gefahren und Maßnahmen des eigenen Gewerkes? z. B. verwendete Gefahrstoffe, feuergefährliche Arbeiten, Absturzsicherung, Leitern	
6.3	Einsatz von Subunternehmen?	
6.4	Umweltschutzmaßnahmen? z. B. Kanäle, Luftemission	
6.5	Entsorgung notwendig? Abfall, Abwasser	
<b>7</b>	<b>Gemeinsam abgestimmte Maßnahmen Bedarfsträger und Fremdfirma unter Einbeziehung Einkauf Technik</b>	<b>Vertragsabschluss</b>
7.1	Maßnahmen für Fremdfirma, Bedarfsträger und Betrieb festlegen	
7.2	Weitergabe der Maßnahmen durch Fremdfirma an deren Subunternehmer	
7.3	Ablaufplanung der Maßnahmen in Abhängigkeit von Abstimmung mit den Fremdfirmen durch Bedarfsträger	
<b>8</b>	<b>Ablaufplanung durch Bedarfsträger</b>	
8.1	Verminderung der Gefährdungen z. B. Räumliche Trennung von Arbeiten mit Zündgefahren und Arbeiten mit brennbaren Stoffen	
8.2	zeitliche Planung z. B. Transportarbeiten von Arbeiten mit Wegsperrung	

**SR 2 Richtlinie zur Durchführung von Arbeiten von Fremden in Betrieben**

**6.4 Checkliste zum Ablauf Fremdfirmeneinsatz**

Nr.	Auftragsvergabe	Ausführungshinweise
8.3	Vermeiden von Mehrarbeit z. B. Gerüste nur einmal stellen lassen, alle Arbeiten darauf nacheinander durchführen	
<b>9</b>	<b>Bedarfsträger Weitergabe der mit der Fremdfirma festgelegten Maßnahmen und Absprachen</b>	
9.1	Unterrichtung des Betriebes	
9.2	Weitergabe der Informationen betriebsintern z. B. Meister, Schichtführer, EMR- und Mechanik-Personal	
<b>10</b>	<b>Mehrere Fremdfirmen Abstimmung untereinander</b>	
10.1	Mehrere Fremdfirmen?	
10.2	Abstimmung der Fremdfirmen gem. Arbeitsschutzgesetz z. B. durch Sicherheitskoordinator und Bedarfsträger; Ablaufplanung	
10.3	Ansprechpartner Fremdfirmen?	
10.4	Sicherheitskoordinator?	
10.5	Koordination der Abstimmung durch Bedarfsträger?	
10.6	Ablaufplanung der Maßnahmen durch Bedarfsträger	
<b>11</b>	<b>Einweisung in betriebsspezifische Maßnahmen durch Betrieb</b>	
11.1	An- und Abmeldepraxis	
11.2	Alarmordnung	
11.3	Flucht- und Rettungswege	
11.4	Sammelplätze bei Alarmen	
11.5	Feuermelder	
11.6	Gefahrstoffe (Gefahren und Maßnahmen)	
<b>12</b>	<b>Einweisung in auszuführende Arbeiten</b>	
12.1	Einweisung vor Ort vor Arbeitsaufnahme entsprechend Festlegungen zwischen Betrieb und Bedarfsträger	
<b>13</b>	<b>Einweisung in auftragsspezifische Maßnahmen</b>	
13.1	Festlegung der Maßnahmen s. Arbeitsgenehmigung	

**SR 2 Richtlinie zur Durchführung von Arbeiten von Fremden in Betrieben**

**6.4 Checkliste zum Ablauf Fremdfirmeneinsatz**

<b>Nr.</b>	<b>Auftragsvergabe</b>	<b>Ausführungshinweise</b>
13.2	Einweisung vor Ort entsprechend Festlegungen zwischen Betrieb und Bedarfsträger	
<b>14</b>	<b>Aufsichtführung</b>	
14.1	entsprechend Festlegungen zwischen Betrieb und Bedarfsträger	
<b>15</b>	<b>technische Übergabe der Arbeiten</b>	
15.1	Beurteilung Arbeitsausführung durch Bedarfsträger	
<b>16</b>	<b>Beendigung der Arbeiten nach Arbeitsgenehmigung</b>	
16.1	entsprechend Festlegungen zwischen Betrieb und Bedarfsträger	
<b>17</b>	<b>Beurteilung Fremdfirma</b>	
17.1	Beurteilungsformular (Betrieb und Bedarfsträger)	
<b>18</b>	<b>(Prüfung vor) Inbetriebnahme/Übergabe an Betrieb</b>	
18.1	entsprechend Festlegungen zwischen Betrieb und Bedarfsträger	