

Ausweis Nr. _____
 Debitor Nr. _____
 V-Nr. _____

Antrag auf Ausstellung eines langfristigen Ausweises (kostenpflichtig)
Application for a long-term entry permit: (with costs)

Ausweisverlängerungen nur online unter: (oder QR-Code)

<https://www.industriepark-hoechst.com/de/stp/menue/der-industriepark-hoechst/partnerfirmen/partnerfirmenausweise/partnerfirmenausweis-antrag.html>



Name / Surname: **Vorname / Given Name:**.....

Geburtsdatum / Date of birth: **Staatsangehörigkeit / Nationality:**

Erklärung des Mitarbeiters

Ich bin mit der Speicherung meiner personenbezogenen Daten einverstanden
I understand that my personal data will be stored.
 Sicherheitsinformationen erhalten. /
Security information sheet received.

Unterschrift (Mitarbeiter) / Signature (employee) _____

Ausweis erhalten:

Datum:

Name:

Unterschrift:

Daten des Mitarbeiters
Personal data of employee

Dauerausweise sind kostenpflichtig

Name Partnerfirma / external company:

Straße/Street + No : PLZ/ Zip-Code: Stadt/ City:

Name Ansprechpartner Firma:..... Gebäude: Tel:

E-Mail contact person:.....

Falls der Mitarbeiter einer Subunternehmerfirma / AÜG angehört / If you are an employee of a Sub-contractor

Subunternehmer / name of sub-contractor:

Straße/Street + No : PLZ/ Zip-Code: Stadt/ City:

Name Ansprechpartner: E-Mail contact person: Tel:

Gültigkeit des Ausweises / Validity of the enterypermit (von Partnerfirma auszufüllen / to fill in by the extern company)

- bis 2-4 Wochen/ bis 3 Monate bis 6 Monate bis 12 Monate
Up to 2-4 weeks up to 3 months up to 6 months up to 12 months

- Partnerfirma: Bestellnummer _____
 Subunternehmer Bestellnummer _____
 Gesellschaft IPH SAP Best. Nr. _____
 Infraserv* Kostenstelle _____

Name/Stempel und Unterschrift der berechtigten Person zur Kostenübernahme
 * Infraserv - Kostenstellenverantwortlicher

Namensstempel und Unterschrift

Falls Auftraggeber Sanofi: Auftraggeber E-Mail: _____ Tel. _____

<p>Firmenstempel auftraggebende Gesellschaft (Sanofi: Unterschriftsberechtigte mit Prokura oder Handlungsvollmacht)</p> <p>_____</p> <p>Namensstempel und Unterschrift / Datum / Telefon</p>	<p>Firmenstempel Partnerfirma</p> <p>_____</p> <p>Namensstempel und Unterschrift / Datum / Telefon</p>
---	--

Ausweis Nr. _____
 Debitor Nr. _____
 V-Nr. _____

Antrag auf Ausstellung einer Einfahrtgenehmigung (kostenpflichtig)
 Application for a drive-in entry permit (with costs)

Verlängerung Einfahrtgenehmigung nur online unter: (oder QR-Code)

<https://www.industriepark-hoechst.com/de/stp/menue/der-industriepark-hoechst/partnerfirmen/partnerfirmenausweise/partnerfirmenausweis-antrag.html>



Daten Partnerfirma

Name Partnerfirma / external company:

Straße/Street + No PLZ/ Zip-Code:Stadt / City

Phone: Arbeitsplatz im Werk/Place of work:

Name Ansprechpartner Firma: Gebäude:

E-Mail: Phone:

Falls der Mitarbeiter einer Subunternehmer/AÜG angehört / If you are an employee of a Sub-contractor

Subunternehmer / name of Sub-contractor:

Straße/Street + No : PLZ/ Zip-Code: Stadt/ City:

Name Ansprechpartner: E-Mail contact person: Tel:

Fahrzeugart: Vorlage des Fahrzeugscheins notwendig

PKW **LKW** **Reisebus** **Motorrad / Zweirad motorisiert**

Gültigkeit der Einfahrtgenehmigung / Validity of the drive in

bis 2-4 Wochen/ **bis 3 Monate** **bis 6 Monate /** **bis 12 Monate**
up to 2-4 weeks *up to 3 months* *up to 6 months* *up to 12 months*

Name, Vorname des Fahrers:

Ausweis erhalten: Datum: Name: Unterschrift:

Kostenübernahme:

Partnerfirma: **Bestellnummer** _____

Subunternehmer **Bestellnummer** _____

Gesellschaft IPH **SAP Best. Nr.** _____

Infraserv* **Kostenstelle** _____

Name/Stempel und Unterschrift der berechtigten Person zur Kostenübernahme
 * Infraserv - Kostenstellenverantwortlicher

 Namensstempel und Unterschrift bei Kostenübernahme

Falls Auftraggeber Sanofi: Auftraggeber E-Mail: _____ Tel. _____

Firmenstempel auftraggebende Gesellschaft
 (Sanofi: Unterschriftsberechtigte mit Prokura oder Handlungsvollmacht)

Namensstempel und Unterschrift / Datum/ Telefon

Firmenstempel Partnerfirma:

Namensstempel und Unterschrift / Datum / Telefon
 Verantwortlicher Leiter der Partnerfirma

Einfahrtgenehmigungen sind kostenpflichtig

Antrag auf Verlängerung eines langfristigen personenbezogenen Partnerfirmenausweis Antrag auf Verlängerung einer langfristigen Einfahrgenehmigung

Personenbezogene Ausweise und Einfahrgenehmigungen die einer Verlängerung bedürfen werden ausschließlich Online bearbeitet.

Dies muss durch den jeweiligen Auftraggeber der Standortpartnerfirma bzw. Standortgesellschaft im IPH erfolgen.

Folgende Links (QR-Code) führen auf die erforderliche WEB Seite:

[Verlängerung Dauerausweise und Einfahrgenehmigungen](#)

Die Verlängerung eines Partnerfirmenausweises kann nur über das zugangsgeschützte Online-Formular erfolgen. Hierfür können nur Mitarbeiter von Standortgesellschaften und Standortpartnerfirmen Zugriff beantragen.



Verlängerungen
Ausweise/Einfahrgenehmigung

[Informationen für Partnerfirmen](#)

Bei Tätigkeiten im Industriepark Höchst zu beachten



Informationen
Partnerfirmen

[Sicherheitseinweisung](#)

So verhalten Sie sich richtig im Industriepark Höchst



Film Sicherheits-
unterweisung



Site Management

Erfassungsbogen für Werkzeuge von Partnerfirmen

SMT-US FB 10.3
Datum: 10.08.2015
Seite 1
Rev.-Index: 5

Firmenname:		Tätig bis:	
Gebäude:		Auftraggeber:	

Lfd. Nr.	Werkzeug	Geräte / Serien - Nr.	Besonderheiten

Hiermit versichere ich, vollständige und korrekte Angaben gemacht zu haben.
Das aufgeführte Werkzeug ist Eigentum meiner Firma.
Änderungen teile ich der Unternehmenssicherheit unverzüglich mit!

--	--	--

Datum: **Name Blockschrift:** **Unterschrift Partnerfirmenmitarbeiter**

Auszufüllen nur durch Mitarbeiter der Unternehmenssicherheit.

Datum:		<small>Nur gültig mit Stempel Unternehmenssicherheit</small>
Unterschrift US:		
Name in Blockschrift:		

Merkblatt „Erfassungsbogen für Werkzeuge von Partnerfirmen / Materialliste“.

Sehr geehrte Damen und Herren,

zusammen mit diesem Merkblatt wurde Ihnen ein Erfassungsbogen für Werkzeuge von Partnerfirma / eine Materialliste übergeben. Der Erfassungsbogen dient Ihnen als Legitimation für die Ausfuhr der Geräte und Werkzeuge Ihrer Firma. Die Materialliste dient der **einmaligen Ausfuhr** von firmeneigenem Material.

Deshalb bitten wir Sie den Erfassungsbogen / die Materialliste vor Arbeitsaufnahme sorgfältig auszufüllen und anschließend von einem unserer Mitarbeiter am Tor Süd prüfen und gegenzeichnen zu lassen.

Der Erfassungsbogen muss folgende Eintragungen enthalten:

- a) Name Ihrer Firma.
- b) Gebäude (Einsatzort).
- c) Auftraggeber (z.B. Infraserv).
- d) Tätig bis (**Dauer, max. 1 Jahr**).
- e) Auflistung der mitgeführten Werkzeuge, ggf. mit Gerätenummern. Hierbei ist es nicht nötig, dass jeder einzelne Schraubendreher usw. einzeln aufgeführt wird. Ausreichend ist, dass alle hochwertigen Geräte (Maschinen usw.) **mit genauer Bezeichnung (z.B. Hilti TE 5) und Seriennummer erfasst werden** und der Rest an Werkzeugen grob zusammengefasst wird (z.B. div. Malerwerkzeug, div. Fliesenlegerwerkzeug, Werkzeugkoffer mit Elektrowerkzeug usw.).
- f) **Der Eintrag von Verbrauchsmaterial ist nicht gestattet, hierzu ist eine separate Materialliste tagesaktuell am Tor zu erstellen.**

Nachdem der Erfassungsbogen / die Materialliste durch eine/n Mitarbeiter/in der Unternehmenssicherheit geprüft (ist nur bei der Einfahrt möglich) und gegenzeichnet ist, wird diese/r Ihnen ausgehändigt.

Nicht abgezeichnete Erfassungsbogen / Materiallisten sind ungültig. Die Gültigkeit des Erfassungsbogens entnehmen Sie bitte dem Stempelaufdruck rechts unten. Die Gültigkeitsdauer von Materiallisten ist auf den aktuellen Tag begrenzt.

Bewahren Sie bitte diese/n Erfassungsbogen / Materialliste während Ihrer Tätigkeit im Industriepark Höchst sicher auf. Bei Kontrollen am Tor Süd ist der Erfassungsbogen / die Materialliste unaufgefordert vorzuzeigen.

Besteht **keine** Möglichkeit, eine/n Erfassungsbogen / Materialliste auszufüllen, lassen Sie sich bitte einen Ausgangsschein für Ihr/e Werkzeuge / Material von ihrem Auftraggeber ausstellen.

Eine Mitnahme von Werkzeugen und /oder Material ohne Erfassungsbogen, Materialliste oder Ausgangsschein ist nicht gestattet.

Für Rückfragen stehen unsere Mitarbeiter am Tor Süd unter der Telefonnummer 069/305-14967 zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen